Nom Prénom des collègues
Ecole

à M le Directeur Académique des services
de l'Education Nationale d'Indre et Loire
sous couvert de M. Mme l’Inspecteur(trice) de l’Education Nationale de la circonscription de ..........................

OBJET : Demande de report des visites en classe dans le cadre du plan de formation

Nous sollicitons de votre bienveillance le report des visites prévues dans nos classes le xx xx xx.

Motif 1

En effet, le début d’année scolaire est déjà très chargé dans le contexte sanitaire et avec l’application de règle du protocole ministériel. Les visites mises en place très tôt risquent de générer encore plus de difficultés, ou même de stress, dans la gestion quotidienne de notre école.

Motif 2

En effet, nous pensons que les visites doivent se faire à distance des temps d’animation afin de nous permettre de les préparer.

Dans l’attente de votre réponse, nous vous prions de recevoir, Monsieur l’Inspecteur, nos respectueuses salutations.

date, signature